

## Bürokauffrau/Sekretariat (m/w/d) in Karlsruhe

### Beschreibung

## Dein Job als Bürokauffrau/Sekretariat (m/w/d) in Karlsruhe

### Erweitere deinen Horizont bei Helm & Partner

„Zeit, dass sich was dreht!“

### Vorteile, die deine Arbeit angenehmer gestalten:

- Vertrauen und Wertschätzung
- Teamveranstaltungen
- Faire Bezahlung
- Betriebliche Krankenversicherung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Job-Bike
- Digitale Arbeitsweise
- Homeoffice bei Bedarf
- Weiterbildung
- Mitspracherecht
- Klimatisierte Räumlichkeiten
- Parkplätze direkt vorm Haus
- Haltestellen in der Nähe
- Lauf und Fitnesstreff mit Trainer (zeitweise)
- Keine Fluktuation

### Deine Aufgaben:

- **Allgemeine Büroorganisation** und Unterstützung im Tagesgeschäft der Kanzlei
- **Koordination und Überwachung** von Terminen und Fristen
- **Telefonische und schriftliche Korrespondenz** mit Mandanten, Behörden und Geschäftspartnern
- **Erstellung von Mandantenschreiben**, Honorarrechnungen und Bescheinigungen auf digitalem Weg
- **Erster Kontaktpunkt** für Mandanten
- **Digitalisierung und Pflege** von Mandantenunterlagen und -daten

### Dein Profil:

#### Arbeitgeber

Helm & Partner  
Steuerberatungsgesellschaft mbB

#### Zur Website

Überzeuge dich von uns

#### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

#### Start Anstellung

ab sofort

#### Dauer der Anstellung

unbefristet

#### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

#### Arbeitsort

Alter Schlachthof 45, 76131,  
Karlsruhe, Baden-Württemberg,  
Deutschland

#### Arbeitszeiten

Flexibel einteilbar mit  
Kernarbeitszeiten

#### Gültig bis

31.12.2026

- **Sicherer Umgang mit digitalen Tools**, MS Office, idealerweise erste DATEV-Erfahrung
- **Organisationsgeschick**, schnelle Auffassungsgabe und freundliches Auftreten
- Strukturierte und **selbstständige Arbeitsweise**
- **Lernbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Diskretion** und Spaß an der Arbeit in einem modernen, digitalen Umfeld

## **Bewirb dich jetzt**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [+49 \(0\) 721 9 43 93-0](tel:+49(0)721943930)

E-Mail: [bewerbung@stb-helm-partner.de](mailto:bewerbung@stb-helm-partner.de)